



**ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM**

**Digitális Élelmiszerlánc Oktatási, Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Intézet**

**ÜGYRENDJE**

2023



## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. Az Intézet jogállása

(1) Az Intézet az Állatorvostudományi Egyetem hagyományait, lehetőségeit, oktatóinak, munkatársainak felkészültségét felhasználva valósítja meg feladatait.

(2) Az Intézet felügyeletét az egyetem Rektora látja el.

3) A Intézet neve: *Digitális Élelmiszerlánc Oktatási, Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Intézet, rövidítve DÉOKFII.*

*Angolul: Digital Food Institute*

(4) *Székhelye: „H-1078 Budapest, István u. 2.*

### 2. Az Intézet kötelékébe tartoznak

(1) Alkalmazotti jogviszonyuk alapján az Intézet oktatói, kutatói, állatorvosai, ügyvivő szakértői, ügyintézői, valamint egyéb munkakörben foglalkoztatottak.

(2) Hallgatói jogviszonyuk alapján a doktori képzésben részt vevő hallgatók, továbbá a vendéghallgatók.

(3) Az Intézetnél szakmai gyakorlaton, illetve részképzésben részt vevő hallgatók.

(4) Egyetemi tevékenységük alapján: a hazai meghívott (vendég) egyetemi tanár/óraadó.

### 3. Az Intézet működtetési feltételeinek biztosítása

(1) A rektor felelőssége, hogy – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban Nftv.) meghatározottak szerint – biztosítsa az Intézet működésének tárgyi, pénzügyi és személyi feltételeit.

### 4. Az Intézet képzési – kutatási rendszere és feladatai

(1) Az Intézet az oktatásban, az értelmiségi hivatásra, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására való felkészítésben, valamint az azt szolgáló tudományos kutatásban, szolgáltatásban és szaktanácsadásban felmerülő feladatait, az SZMR-ben meghatározott keretek között látja el.

(2) Az Intézetnek biztosítani kell az ismeretek és információk tárgyilagos és sokoldalú közvetítését. Nem lehet elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem.

(3) Az Intézet szervezete és működése független a pártoktól, nem nyújthat azoknak és nem fogadhat el azoktól anyagi támogatást. Helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő szervezet részére működési célra nem lehet átengedni.

(4) Az Intézetnek az egyetemi honlapon be kell mutatnia oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységét, azok legfontosabb területeit és az aktuális eredményeket.

(5) Az Intézet feladatai az alábbiak szerint csoportosíthatók:

a) *adatelemzés*

b) *kutatási, kutatás-fejlesztési feladatok végzése,*

c) *oktató-továbbképzési munka,*



- d) élelmiszer-egészségügyi technológiaértékelés*
- e) újonnan felmerülő kockázatok azonosítása*
- f) Intézeti ügyviteli feladatok,*
- g) szolgáltatási feladatok,*
- h) egyéb feladatok.*

(6) Az Intézet oktatómunkájának célja szakmailag és általánosan művelt állatorvos-doktorok, biológusok és zoológusok képzése. Munkatársai részt vesznek az Élelmiszerhigiéniai Tanszék által meghirdetett kurzusok oktatásában is.

(7) Az Intézet által önállóan oktatott szakterületek a következők:

- a) adatelemzés az élelmiszerláncban*
- b) fenntarthatósági aspektusok az élelmiszerláncban*
- c) helyes táplálkozás - gasztronómia*
- d) komplexitás az állatorvoslásban.*

(8) Az egyetemi oktatási program és a vonatkozó általános jogszabályok alapján az Intézet végzi a Neptun rendszerben nyilvántartott tárgyak oktatását, az oktatás szervezését, az oktatási keretek és formák kialakítását, valamint az e szakterületekhez kapcsolódó kutatómunkát, valamint a szakértői tevékenységet.

(9) Az Intézet által oktatott tárgyak részletes felsorolását, a tárgyak oktatóit, a tárgyak óraszámait és az oktatási folyamatban elfoglalt helyüket az egyetem évente megjelenő kiadványai és online felületei tartalmazzák.

(10) Az Intézet – oktatói, kutatói témavezetésével – TDK- és diplomadolgozatok készítésében vesz részt.

(11) Az Intézet feladatait alkalmazottai, a hallgatók, az Egyetem és társintézmények együttműködésével valósítja meg.

(13) Az Intézetnek gondoskodnia kell a képzés és a munkavégzés egészséges, biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a hallgatói és alkalmazotti balesetek megelőzéséről, valamint az azokat előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, továbbá a munkavédelemmel kapcsolatos követelmények érvényesítéséről. Az alkalmazotti és hallgatói munkavédelem szabályairól az Egyetem Munkavédelmi Szabályzata rendelkezik.

#### **5. Intézet gazdasági tevékenysége**

(1) Az Intézet kötelezettsége a rendelkezésre álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme.

#### **6. Intézet információs rendszere**

(1) Az Nftv. 2. sz. melléklete határozza meg az Egyetem által kezelhető alkalmazotti és hallgatói adatokat. Az Intézet csak azokat az adatokat tartja nyilván, amelyek nélkülözhetetlenek a rendeltetésszerű működéséhez és a képzés megszervezéséhez.

(2) Az adattovábbítás rendjét az Egyetem Adatvédelmi Szabályzata rögzíti.

#### **7. Intézet belüli kapcsolattartás rendje**

(1) Az Intézet belüli kapcsolattartás:



- a) alkalmazottak között;
- b) alkalmazottak és hallgatók között történik.

(2) Az alkalmazottak közötti kapcsolattartás hivatalos formája a szolgálati út. Ez az Intézetben belül az ügyintézés és információcserét jelenti.

(3) A hallgatók esetében a szolgálati út Intézetben belül az oktatóval (a tárgy előadójával, a gyakorlatvezetővel), a Intézetvezetővel való kapcsolattartásban nyilvánul meg.

(4) A kapcsolattartás egyéni formája az *in. "fogadóóra"*, amit az igényektől függő rendszerességgel kell meghatározni. Másik lehetőség a hallgató e-mailen történő bejelentkezése, melynek alapján az oktató biztosítja a személyes találkozás lehetőségét.

### 8. Egyetemi címek és kitüntetések

(1) Az Intézet dolgozói – kiemelkedő munkájuk elismeréseként – Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott címekben és kitüntetésekben részesülhetnek.

## II. INTÉZET MUNKATÁRSAI ÉS A INTÉZET ÁLTAL OKTATOTT HALLGATÓK VISZONYA

### 1. Intézeti munkatársak köre és foglalkoztatásuk általános szabályai

(1) Az Intézetnél az oktatási és kutatási feladatokat az Intézet oktatói, kutatói és állatorvosai látják el.

(2) A kutatói feladatokat kutatói, oktatói és más diplomás munkakörben foglalkoztatottak látják el. E munkakörök betöltésének feltételeit jogszabály és az egyetemi SZMR II. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) határozza meg.

(3) A szolgáltató tevékenység ellátásában szakterületén az Intézet arra kijelölt munkatársai vesznek részt.

(4) Az Intézet működésével összefüggő adminisztratív feladatok ellátását az Élelmiszerhigiéniai Tanszék segíti.

### 2. Intézeti munkatársak jogai és kötelezettségei

(1) Minden Intézeti munkatárs joga, hogy

- a) az Egyetem működésével összefüggésben kérdéssel/javaslattal éljen és arra érdemi választ kapjon;
- b) az Nftv.-ben és az SZMR-ben meghatározottak szerint részt vegyen a Szenátus, a Intézeti tanácsok/bizottságok megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában;
- c) jogorvoslati lehetőséggel éljen;
- d) igénybe vegye az oktatásügyi közvetítői szolgálatot.

(2) Az Intézet minden munkatársának kötelessége, hogy

- a) megtartsa az SZMR-ben, valamint az Egyetem más szabályzataiban foglaltakat;
- b) a munkaköri leírásában meghatározottak szerint lássa el feladatait.

(3) Az Egyetemi SZMR II. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) határozza meg – az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével – az egyes munkakörökhez tartozó feladatokat. Az egyes munkakörök betöltéséhez az Nftv. -ben meghatározottakon kívül további szakmai feltételeket állapíthat meg, gyakorlati idő meglétét írhatja elő, összeférhetetlenségi szabályokat állapíthat meg, korlátozhatja, hogy az alkalmazott másik felsőoktatási intézményben a nála betöltött munkakörhöz hasonló munkakört töltsön be.



### 3. Az oktatási és kutatási feladatokat ellátó közreműködők jogai és kötelességei

- (1) Az oktatási és a kutatási tevékenységgel foglalkozókat megilleti az a jog, hogy
- a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék;
  - b) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket;
  - c) választható tantárgyat hirdessen meg, amennyiben azt a szak hivatalos tantárgyi programja tartalmazza és a Szenátus befogadta;
  - d) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót;
  - e) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint megválassza a hallgatókat, továbbá irányítsa és értékelje a hallgatók munkáját;
  - f) véleményt nyilvánítson az Egyetem képzési programjáról, javaslatot tegyen a tantervek, tantárgyi programok és az általa oktatott tananyag fejlesztésére, részt vegyen az ez irányú egyetemi oktatásfejlesztési tevékenységben;
  - g) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez;
  - h) szakmai és idegen nyelvi ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
  - i) tudományos célú pályázatot nyújtson be a Pályázati Szabályzat szerint, valamit az általa kidolgozott találmány szabadalmaztatását kezdeményezze;
  - j) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában végezzen kutatótevékenységet;
  - k) TDK-témákat hirdessen, részt vegyen a tehetségek kibontakoztatásában, felkarolásában, illetve tudományos iskolát alapítson és működtessen;
  - l) tudományos kutatási, eredményeit folyóiratokban, konferenciákon és más módon közzé tegye;
  - m) a szakterületi kapcsolattartás érdekében szakképzettségének és gyakorlati ismereteinek megfelelően – a hatályos jogszabályok szerint – szaktanácsadási tevékenységet folytasson;
  - n) részt vegyen a nemzetközi mobilitásban.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat az oktatói és kutatói feladatokat ellátó doktoranduszok tekintetében is alkalmazni kell.
- (3) Az oktató feladatokat ellátó személy a képzési feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.
- (4) Az oktatási tevékenységgel foglalkozók oktatással kapcsolatos kötelessége, hogy:
- a) oktató- és kutatómunkáját a munkakörétől elvárható színvonalon a tantervekben, a tantárgyi és a kutatási programokban foglalt követelményeknek megfelelően végezze;
  - b) fejlessze az oktatás demonstrációs anyagát;
  - c) szükség szerint az oktatáshoz kapcsolódó jegyzeteket vagy tankönyveket írjon;
  - d) részt vegyen az Egyetem által szervezett továbbképzési programokban;
  - e) tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse az ismereteket;



- f) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékoságát, részt vállaljon az esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységből és tehetséggondozásból (TDK, szakkollégium stb.);
- g) rendszeresen tájékoztassa a hallgatókat az őket érintő kérdésekről, kérdéseikre érdemi választ adjon;
- h) megtartsa az Egyetem tanulmányi és vizsgarendjét;
- i) a szabályzatokban előírt követelményeknek megfelelően, objektív módon értékelje a hallgatók tanulmányi teljesítményét;
- j) a hallgatók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva működjenek együtt azok közösségeivel és az önkormányzati szervekkel;
- k) feleljen meg az értelmiségi hivatásból fakadó és elvárható általános emberi követelményeknek;
- l) részt vegyen az intézményi közéletben;
- m) ellássa a választás által elnyert tisztséget;
- n) vegyen részt az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében;
- o) tartsa be a jogszabályokban és az SZMR-ben foglaltakat, rendeltetés-szerűen használja és védje a rájuk bízott eszközöket, őrizze meg az egyetem jó hírnevét.

#### 4. A tudományos kutatók jogai és kötelességei

- (1) A tudományos kutató jogai:
  - a) javaslatot tehet kutatási témák, feladatok kidolgozására, tudományos kutatási pályázatok benyújtására, illetve ilyen pályázatot maga is benyújthat;
  - b) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatokon kívül önállóan kidolgozhatja az általa megválasztott kutatási feladatot, amennyiben a pénzügyi feltételek mindezt lehetővé teszik;
  - c) az általa művelt kutatási feladatok megoldása érdekében szabadon megválaszthatja az alkalmazott kutatási módszereket és eljárásokat;
  - d) jogosult tudományos kutatási eredményeinek közzétételére, kezdeményezheti azok gyakorlati hasznosítását, kérheti találmányainak szabadalmaztatását;
  - e) véleményt nyilváníthat az egyetemi kutatási programokról és javaslatot tehet az egyetem kutatási programjainak és feladatrendszerének kialakítására;
  - f) részt vehet szakmai és nyelvi továbbképzésben;
  - g) a hatályos jogszabályok szerint részt vehet a szakképzettségének megfelelő gyakorlati és szaktanácsadási tevékenységben; megilleti a TDK-téma hirdetés joga.
- (2) A tudományos kutató kötelességei:
  - a) tevékenysége során köteles figyelembe venni a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékoságát, vállaljon részt az esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységből és tehetséggondozásból (TDK, szakkollégium stb.);
  - b) a képzési és az ezzel összefüggő számonkérési tevékenységében köteles betartani az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseit;
  - c) az illetékes oktatási, illetve kutatási szervezeti egység vezetőjének rendelkezése szerint, beosztásának és a munkaköri leírásában részletezett kötelezettségének megfelelően, vegyen részt
  - d) az oktatásban, előadások tartásában, szemináriumok, gyakorlatok vezetésében és a vizsgáztatásában, a TDK-sok támogatásában;



- e) az oktatási feladatot ellátó kutatót oktatómunkája végzése folyamán terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek az oktatókra vonatkoznak.

### **5. Intézeti állatorvosok, Intézeti mérnökök**

- (1) Az Intézeti állatorvos az Egyetem képzési feladatához kapcsolódóan állatorvosi feladatokat látja el. Irányítás mellett oktatással, kutatással, biobiztonsággal és szolgáltatással összefüggő feladatokat végez.
- (2) Az Intézeti mérnök az oktatást és kutatást közvetlenül segítő tevékenységet folytat és részt vesz a feltételek (labor, műhely, hardver, szoftver stb).

## **III. AZ INTÉZET EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSAI**

- (1) Az Intézet az SZMR-rel összhangban, meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodás kötését kezdeményezheti a Rektornál feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel. Az együttműködési megállapodást az Egyetem nevében a Rektor köti. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.

## **IV. AZ INTÉZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE, VEZETÉSE**

### **1. Az Intézet szervezete**

- (1) Az Intézet dolgozói az oktató, tudományos kutatómunkájukat és szolgáltató tevékenységüket a Intézetvezető irányításával végzik.
- (2) Az Intézet nem tagozódik részlegekre.

### **2. Az Intézet működése**

- (1) Oktatási-továbbképzési feladatok:

- a) Az Intézet a Neptun rendszerben meghatározottak szerint oktatja tantárgyait.
- b) Az oktatás formái (választható):
- a) előadások;
  - b) órarendi gyakorlatok;
  - c) plenáris gyakorlatok;
  - d) konzultációk;
  - e) önálló irodalomkutatási munka irányítása (önkéntes hallgatói lecke)
  - f) szakdolgozatukat készítő hallgatók munkájának irányítása;
  - g) Tudományos Diákköri hallgatók munkájának irányítása;
  - h) továbbképzés, posztgraduális képzés, aspiráns képzés és
  - i) doktorandusz képzés (PhD-hallgatók irányítása) állatorvos-gyakornokok irányítása

- (2) Intézeti kutatási, kutatás-fejlesztési feladatok:



- Adatelemzési kutatások (adatbányászat, szövegbányászat, hálózat kutatás, mesterséges intelligencia alkalmazása)
- Előrejelzési kutatások (újjonnan felmerülő kockázatok feltárása, epidemiológiai modellezés)
- Döntéshozatali módszertani kutatások (költség-haszon, kockázat-haszon elemzések, kockázatbecslés)

(3) Intézeti partnerségi, szolgáltatási feladatok:

- a) *Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH)*
- b) *Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság (European Food Safety Authority, EFSA)*

(4) Intézet a saját ügyviteli feladatait is ellátja az Élelmiszerhigiéniai Tanszék segítségével.

### **3. Az Intézet vezetése, fórumrendszere**

(1) Az Intézet vezetését az Intézetvezető látja el.

(2) Az Intézetvezető feladata és hatásköre:

- a) Az Intézet irányítása, az alkalmazottak munkájának koordinálása.
- b) Az Intézetben belül folyó tudományos kutatómunka rendszeres nyomon követése.
- c) Az SZMR előírásainak megfelelően a munkairányítási jogkör gyakorlása.
- d) Az Intézet gazdálkodásának, gazdasági és adminisztratív ügyintézésének megszervezése és irányítása.
- e) Az Intézet munkavédelmi és tűzrendészeti tevékenységének irányítása.
- f) Az Intézet képviselése.
- g) Feladatainak ellátása során az Intézetvezető az egyetemi SZMR előírásai szerint együttműködik a Intézeti tanáccsal.

#### **3.1 Az Intézeti értekezlet**

(1) Az Egyetemen demokratikus fórumként működik az Intézeti értekezlet (a továbbiakban: értekezlet), amelyet az Intézetvezető szükség szerint, de legalább félévenként egyszer köteles összehívni a tanszéki dolgozók részére.

(2) Az értekezlet főbb feladatai:

- a) a tanszékvezető beszámoltatása a szervezeti egység elmúlt időszaki tevékenységéről és a következő időszak feladatairól;
- b) a tanszék következő időszakra szóló feladatainak, fejlesztési elképzeléseinek véleményezése, ezekre vonatkozó ajánlások kialakítása;
- c) a rektor felkérésére az egyetemi fejlesztési programok véleményezése.

(3) A tanszék dolgozóinak értekezletére – tanácskozási joggal – a napirend megküldésével meg kell hívni a rektort vagy képviselőjét, illetve oktatási téma tárgyalása esetén a hallgatók képviselőit.

### **V. JOGORVOSLATI ELJÁRÁSOK**

(1) Mindazokban az esetekben, amelyekben jogszabály, az SZMR vagy más egyetemi szabályzat jogorvoslati eljárást tesz lehetővé és ennek ügyrendjét is meghatározza, a vonatkozó jogszabályi, illetve szabályzati rendelkezés szerint kell eljárni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak vonatkoznak a Munka Törvénykönyvében meghatározott "kollektív munkaügyi vitára" és a "munkaügyi jogvitára" is.






- (3) A jelen fejezetben meghatározott eljárásokban az oktatók, kutatók és más beosztású alkalmazottak esetében – a rendes jogorvoslati lehetőséget is figyelembe véve – az ügyet lehetőség szerint az egyetemen belül kell lezárni. Birósági rendes jogorvoslatnak csak erre vonatkozó jogszabályi rendelkezés esetén van helye.
- (4) Az oktatók, kutatók és más beosztású alkalmazottak javaslattal, észrevétellel, panasszal (továbbiakban: beadvány) fordulhatnak az Egyetem, a szervezeti egységek, valamint az oktatási szervezeti egységek (Intézet) vezetőihez és vezetőtestületeihez. Az ilyen beadványt mindig írásban kell benyújtani, részletesen kifejtve annak tartalmát, célját, megjelölve a kért, illetve várt intézkedést is.
- (5) A jogorvoslat részletes szabályozását az SZMR II. kötetének 5-6. §-ai tartalmazzák.

## VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az alkalmazottak munkaidő-beosztását, s ennek keretében ellátandó oktatási és egyéb feladatok körét és azok teljesítésének feltételeit az SZMR II. kötetét képező Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.
- (2) Az Intézetvezető gondoskodik arról, hogy az Intézeti ügyrendet az oktatók, kutatók, és az alkalmazottak megismerhessék. Ezért azt az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) Az Intézet ügyrendje a Rector jóváhagyásával lép hatályba.
- (4) Az Intézet ügyrendjét az Nftv-t módosító törvények alapján szükség szerint módosítani kell. Valamennyi itt nem szabályozott kérdésben az SZMR, illetve a releváns Szabályzatok és Utasítások megfelelő rendelkezései az irányadóak.

Jóváhagyom:  
Budapest, 2023. január „16.”

  
.....  
Dr. Süth Miklós  
Intézetvezető

  
.....  
Dr. Sótónyi Péter  
rektor